

1r PQPI: “AUXILIAR DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS – INF361_1”

CURS 2009-2010

1r PQPI					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00-8:55	MCI	AIB	AIB	MCI	MCI
8:55-9:50	MCI	AIB	AIB	MCI	MCI
9:50-10:45	MSI	ANGLÈS	AIB	TIC	ANGLÈS
10:45-11:05	PATI				
11:05-12:00	MSI	TIC	AIB	TIC	TUTORIA
12:00-12:55	AIB	TIC	MCI	ANGLÈS	AIB
12:55-13:10	PATI				
13:10-14:05	AIB	MSI	MCI	OL	AIB
14:05-15:00	AIB	MSI			

NOM PROFESSOR/A	MÒDUL
Joan Calvo	Operacions auxiliars de muntatge de components microinformàtics – MCI (8h)
Joan Calvo	Operacions auxiliars de manteniment de sistemes microinformàtics – MSI (4h)
Joan Calvo	Operacions auxiliars amb tecnologies de la informació i la comunicació – TIC (4h)
Catalina Fiol	Aprenentatges Instrumentals Bàsics – AIB (11 h)
Glòria Bou	Ampliació de competències - Anglès (3h)
Inés Cañellas	Orientació Laboral – OL (1h)

Tutor: Joan Calvo Fernández

Horari d'atenció a pares: **Divendres 9:50 a 10:45**

Contacte: ppisacolomina@gmail.com

Bloc de classe informàtica: <http://pppinformatica.blogspot.com/>

DATES D'AVALUACIÓ

1a Avaluació: del 14 al 18 de desembre

2a Avaluació: del 22 al 26 de març

3a Avaluació: del 14 al 18 de juny. (A maig, selecció d'alumnat que fa les pràctiques)

CALENDARI ESCOLAR 2009-2010

Inici de curs: 14 de setembre

Vacances de Nadal: 24 desembre a 7 gener

Vacances de Pasqua: 1 d'abril a 11 d'abril

Final de curs: 18 de juny

Festius oficials

Festa del Pilar: 12 Octubre

Tots Sants: 2 novembre

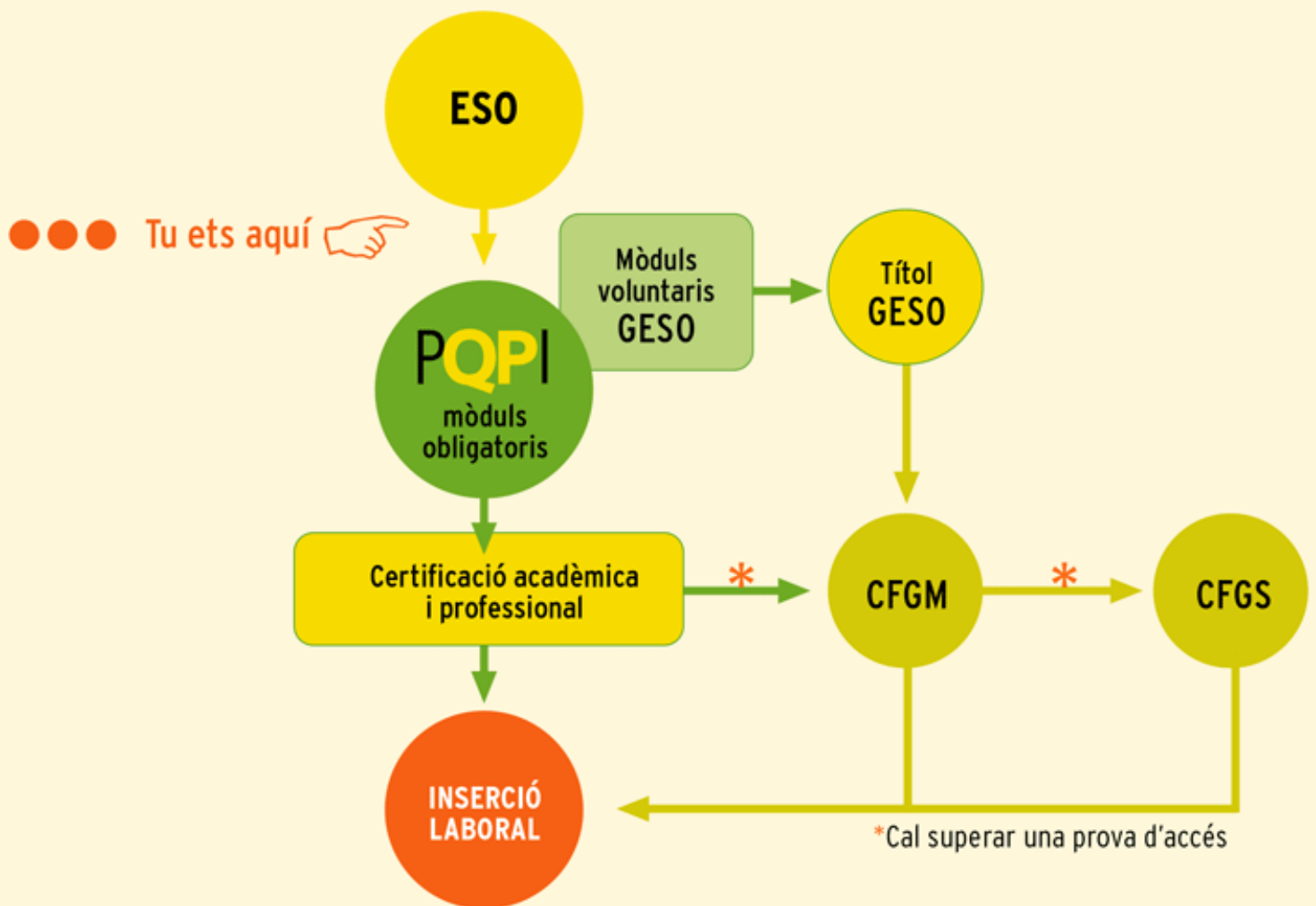
La Constitució: 7 desembre

Immaculada: 8 desembre

Festa escolar unificada: 26 de febrer

Festa Illes Balears: 1 de març

Dies elecció del centre: 8 gener i 25 de febrer



NORMES DE CONVIVÈNCIA

- L'assistència a classe és obligatòria.
- S'aplicaran amonestacions per escrit a l'alumnat que incompleixi les normes del centre. Es tracta d'un full d'amonestació que haurà de ser signat per l'alumne/a i pel pare, mare o tutor i ser retornat al centre.
- Les faltes d'assistència han d'estar justificades pel pare o la mare.
- Cada 14 faltes el tutor ho comunicarà a la família per telèfon o bé mitjançant carta certificada.
- L'alumnat d'ESO i PQPI no pot sortir del centre, a no ser amb justificant dels pares signat.
- L'alumnat haurà de ser puntual, en el començament de la jornada escolar i en cada classe.
- Les faltes de disciplina es regularan pel Decret de drets i deures dels alumnes, i se seguirà el procediment legal en cada cas.
- Les famílies s'hauran de responsabilitzar de reparar els desperfectes causats pel seu fill/a en el material del centre.
- L'assistència a les activitats complementàries és obligatòria.

HÀBITS DE TREBALL I EL PAPER DE LA FAMÍLIA EN L'EDUCACIÓ

En el procés d'aprenentatge dels vostres fills i filles, és fonamental que la tasca educativa que es duu a terme a l'institut pugui continuar-se i contemplar-se dia a dia en el sí de la família. Per això serà important:

- Mantenir contacte amb el tutor o la tutora i informar de qualsevol canvi que pugui tenir repercussió en el rendiment acadèmic del vostre fill/a.
- Afavorir un entorn de confiança, comprensió i comunicació.
- Mantenir una actitud de diàleg, sense intimidar, considerant les característiques de l'edat.
- Afavorir l'autoestima i un positiu concepte d'ell/a mateix/a.
- Valorar l'esforç perquè aprenguin que les coses no s'aconsegueixen fàcilment.
- Adequar el que esperam d'ells a les seves possibilitats. No exigir-los més del que poden donar.
- No comparar els èxits o fracassos amb els altres fills o coneguts.
- Estimular el seu interès i motivació mitjançant una valoració adequada de l'aprenentatge i de l'estudi. S'ha d'intentar que visqui l'estudi de forma positiva, com element de satisfacció i no de frustració.
- Ressaltar els progressos, encara que no estiguin a l'altura del que vostès com a pares desitjarien. Els èxits, per petits que siguin, són bàsics per mantenir la il·lusió i l'interès.
- Procurar que compregui, que els èxits i els fracassos depenen de la seva pròpia actuació. L'estudi és la responsabilitat de l'estudiant, no dels pares i/o professors. Així com els pares compleixen les seves responsabilitats al treball, ell/a ha de complir la seva responsabilitat que és estudiar.
- Afavorir l'adquisició d'hàbits, d'ordre i constància.
- Procurar que tingui el lloc idoni per a l'estudi, tranquil i lluny de distraccions com l'ordinador o la televisió.
- Ajudar a l'organització del seu temps (estudi, temps lliure, ...) i respectar-li aquesta organització.
- Procurar que el temps d'estudi sigui diari i, si és possible, a les mateixes hores.
- Controlar que els períodes de descans siguin adequats.
- Tenir i manifestar una actitud positiva cap al centre educatiu.